

保良局梁周順琴小學
第十六屆家長教師會
第一次會議記錄

日期：2023年11月14日
時間：下午3時30分
地點：七樓會議室
出席者：李嘉麗、溫慧芬、吳佩蘭、黃東燕、曾詩敏、杜靜瑤、江嘉穎、馬藹賢、莫介珠、謝楚怡、梁溢宏、伍卓銘、陳妙端、劉影虹、陳美珊、黃嘉慧、賢葉平、張明倫
缺席者：王体琮
記錄：黃東燕、馬藹賢

1. 通過第十五屆第七次會議記錄

由莫介珠動議，李嘉麗和議
如委員有需要瀏覽或查閱，可上本會網頁或到本會查詢。

2. 跟進/匯報事項

2.1 財務匯報

截至2023年8月31日(未經核對):

本會賬面收入	120,344.21元
賬面支出	107,058.60元
賬面虧損	(13,285.61元)

上屆結餘	113,884.08元(2023年8月31日)
餘款	<u>127,169.69元</u>

銀行結餘	126,173.69元(2023年8月31日)
現金	996.00元

(詳細資料請參看附件一)

2.2 第十六屆(2023-24年度)家長教師會會員大會

- 第十六屆家長教師會會員大會已於11月3日舉行，當天出席有會員及老師共125人。
- 更新會員人數為749組家庭。
- 是次活動總支出共為 \$4205.30。

- 感謝主席張明倫先生、司庫陳偉蘭女士、秘書凌鳳仙女士及家長義工們在是次活動為出席大會的老師及家長們準備精美的小禮物。

而本屆委員司職如下：

主席	：	李嘉麗女士
副主席	：	吳佩蘭女士、溫慧芬校長
秘書	：	黃東燕女士、馬藹賢老師
司庫	：	曾詩敏女士、莫介珠老師
常務委員	：	陳妙端女士、劉影虹女士、陳美珊女士、 黃嘉慧女士、江嘉穎主任、杜靜瑤主任、伍卓銘老師、謝楚怡老師、梁溢宏老師
後補委員	：	王体琮女士、賢葉平女士
義務核數員	：	張明倫先生

由於本會主席、副主席、司庫及校方之委員已有更改，故需向有關銀行辦理轉換有效支票簽發人資料。

2.3 義務核數員

- 上屆主席張明倫先生對本會運作熟悉及對財務富經驗，經第十六屆家長教師會通過委任張明倫先生為本會義務核數員。

2.4 會員證製作及優惠商戶

- 印製會員證將向外判印刷公司安排報價。
- 經家長委員努力協商，優惠商戶數目跟上年度相若。

2.5 校服回收

- 校服回收活動非常成功，本會再次向各位家長致以衷心的感謝。這項活動旨在鼓勵學生們將自己已經不再使用的校服捐贈出來，以便重新利用或者提供給有需要的學生。
- 這次回收活動的成功還體現了我們學校社區的凝聚力和關懷精神。透過這樣的活動，我們教育了孩子們關懷他人、分享和幫助的重要價值觀。同時，我們也提醒他們資源的重要性，以及如何對環境負責任。

2.6 入會禮物

- 感謝第十五屆委員於較早前已購買入會禮物及會員證，稍後資料核對，將派發給會員。

3. 討論事項

3.1 家長委員全年活動及工作分工

活動名稱	負責委員
1. 敬師日	委員：劉影虹、陳美珊
2. 繳交會費	秘書：黃東燕、委員：陳妙端
3. 會員大會	主席：李嘉麗、副主席：吳佩蘭、司庫：曾詩敏
4. 回收舊校服	委員：陳美珊、黃嘉慧、劉影虹
5. 聖誕攤位+小禮物	主席：李嘉麗、司庫：曾詩敏、 委員：陳妙端、賢葉平
6. 定制入會禮物	委員：陳美珊、黃嘉慧、劉影虹
7. 訂購水仙花頭	委員：陳美珊、黃嘉慧、劉影虹
8. 小六升中面試班	副主席：吳佩蘭、秘書：黃東燕
9. 小六中文模擬面試	主席：李嘉麗、委員：賢葉平
10. 母親節獻禮	委員：陳美珊、黃嘉慧、劉影虹
11. 父親節獻禮	委員：陳美珊、黃嘉慧、劉影虹
12. 親子一天遊	主席：李嘉麗、副主席：吳佩蘭
13. 家長義工聚餐	委員：陳妙端、賢葉平
14. 會議記錄	秘書：黃東燕
15. 會議議程	主席：李嘉麗
16. 校內暑期活動	副主席：吳佩蘭、委員：陳美珊、黃嘉慧、 劉影虹
17. 暑期戶外參觀活動	主席：李嘉麗、秘書：黃東燕、 司庫：曾詩敏、委員：陳妙端、賢葉平、王体琮

3.2 小六升中面試班

- 委員們討論後，預計開三班，總人數為45人
- 課程共分五堂，總課時共7.5小時。
- 本會請相關校外教育機構報價，經最終審批後將發通告會員詳細安排。

3.3 聖誕小型攤位遊戲

- 將於12月20日(星期三)在室外籃球場及有蓋操場舉行，是次活動將發通告給各家長義工參與攤位製作。
- 是次活動將有14個聖誕攤位，其中12個聖誕攤位誠邀家長義工協助。
- 活動分兩個年級獨立進行。
- 同學們參與攤位後回課室換領禮物，每人1份，共850份。
- 本會亦提供90份(每班3份)競猜遊戲禮物送予答中及被抽中的同學。

- 本年度邀請兩位家長擔任聖誕老人與同學們拍照。
- 是次活動預算總開支預算為\$17,000，包括禮物、飾物及攤位用品。

3.4 小六中文模擬面試

- 委員們討論後，繼續安排是次活動，稍後將發通告會員詳細安排。

3.5 親子旅行

- 本會將於四月安排親子旅行，而本會將聯絡相關機構報價，稍後將發通告會員詳細安排。

3.6 訂購水仙花頭

- 往年相同，本會將繼續協助本會會員及老師代訂水仙花頭，而本會將聯絡相關機構報價，稍後將發通告會員詳細安排。

3.7 新夏季校服

- 本會會議上討論新夏季校服：反映新夏季體育服領口太低，較瘦的同學容易走光。
- 討論學生的新夏季校服杖服：
校服商金綸質地厚和舒適，惜價錢較高，建議價錢調低，而豐昌順質地較薄，建議質地用料可厚一點。
- 以上建議和意見將提交保良局成立的「學校運動服裝」小組。

4. 其他事項

5. 散會時間

下午05:15

6. 下次開會日期

約2024年2月份

保良局梁周順琴小學
2022 至 2023 年度第15屆家長教師會
收入/支出 財政報表 31-08-2023

收入

日期		款項
31-08-2023	22-23 (暑期活動校本基金資助)	\$ 8,373.81
	訂水仙頭金額 (學校和教師實收)	\$ 13,600.00
	22-23年家長教師會會費	\$ 28,580.00
	親子旅行	\$ 42,996.00
	升中面試班	\$ 21,750.00
	上屆現金入回	
	家庭與學校合作活動計劃資助	\$ 4,240.40
	PTA親子旅行老師(支票)	\$ 804.00
	總收入	\$ 120,344.21

支出

31-08-2023	親子旅行	\$ 42,192.00
	親子旅行抽獎費用	\$ 1,070.00
	21-22年家長教師會會員咭	\$ 1,800.00
	代付升中面試班	\$ 21,750.00
	訂購水仙頭	\$ 13,860.00
	週年大會	\$ 3,726.90
	入會禮物	\$ 2,700.30
	聖誕聯歡會支出	\$ 5,499.90
	什項	\$ 735.00
	PTA文具費用	\$ 390.50
	義工聚會	\$ 6,269.50
	母/父親節咭材料費	\$ 5,461.30
	畢業佈置費用	\$ 1,071.70
	敬師節禮物及用具	\$ 531.50
31-08-2021	總支出	\$ 107,058.60
31-08-2021	盈餘 / (虧損)	\$ 13,285.61

上屆結餘		\$ 113,884.08
今屆 盈餘 / (虧損)	(包括零用金)	\$ 13,285.61
餘額撥入下屆		\$ 127,169.69

備註：Account 566-080669-001 + 現金 (\$126,173.69+\$996.00=\$127,169.69)

主席
張明倫先生

副主席
陳津先生

司庫
陳偉雄先生

保良局梁周順琴小學 2021 至 2022 年度第十五屆家長教師會

收入/支出 財政報表31.08.2022

記錄日期	入賬日期	會計編號	存入 現金/支票	收入		支出 支票編號	支出	
				小計	總額		小計	總額
03/09/2022							\$ 531.50	
13/10/2022				\$ 4,240.40				
17/10/2022				\$ 300.00				
17/10/2022							\$ 68.00	
17/10/2022						418999	\$ 1,046.50	
24/10/2022							\$ 205.00	
24/10/2022					\$ 3,000.00	418998	\$ 3,000.00	
24/10/2022						418996	\$ 1,800.00	
27/10/2022							\$ 197.80	
31/10/2022						419001	\$ 1,415.60	
31/10/2022							\$ 662.00	
31/10/2022							\$ 200.00	
30/11/2022							\$ 50.60	
30/11/2022						419002	\$ 2,130.50	
30/11/2022					\$ 5,000.00	419003	\$ 5,000.00	
08/12/2022							\$ 2,471.10	
08/12/2022							\$ 371.20	
08/12/2022							\$ 178.60	
08/12/2022							\$ 20.00	
08/12/2022				\$ 7,516.00				
09/12/2022				\$ 28,280.00				
09/12/2022							\$ 36.00	
12/12/2022							\$ 200.00	
12/12/2022							\$ 126.00	
13/12/2022							\$ 110.00	
13/12/2022							\$ 30.00	
13/12/2022							\$ 127.20	
13/12/2022							\$ 122.00	
16/12/2022							\$ 345.50	
19/12/2022							\$ 881.00	
20/12/2022				\$ 12,750.00				
16/12/2022						419004	\$ 1,748.00	
05/01/2023							\$ 102.00	
06/01/2023						419005	\$ 520.00	
06/01/2023						419009	\$13,340.00	
06/01/2023				\$ 6,084.00				
06/01/2023				\$ 9,000.00				
24/02/2023						419010	\$21,750.00	
27/04/2023					\$ 8,000.00	419011	\$ 8,000.00	
01/05/2023							\$ 3,512.90	
13/06/2023							\$ 1,948.40	
14/06/2023							\$ 9.00	
19/06/2023							\$ 3,720.00	
21/06/2023							\$ 168.00	
21/06/2023							\$ 2,381.50	
27/06/2023							\$ 1,071.70	
28/06/2023				\$ 21,730.00				
29/06/2023				\$ 21,266.00				
04/07/2023							\$ 20.00	
04/07/2023			418943				\$42,192.00	
12/7/2023			418944				179.00	
12/7/2023			418945				1,070.00	
16/08/2023				\$ 8,373.81				
16/08/2023				\$ 804.00				
							\$ 120,344.21	\$ 107,058.60

Petty Cash

	收入	支出	學校支出	PTA支出	
30-Aug-22 Balance b/d					\$843.00
3-Sep-22 教師節禮物		\$531.50			
14-Oct-22 快速抗原測試棒		\$68.00			
17-Oct-22 家教會會員費(現金)	\$300.00				
24-Oct-22 會員大會入場禮物(筆筒)		\$205.00			
24-Oct-22 PETTY CASH	\$3,000.00				
27-Oct-22 會員大會入場禮物(筆筒運費)		\$197.80			
31-Oct-22 義工及天才表演禮物		\$662.00			
31-Oct-22 義工及天才表演禮物		\$200.00			
30-Nov-22 會員入會禮物連運費		\$50.60			
8-Dec-22 飲品(PTA用)		\$20.00			
8-Dec-22 PETTY CASH	\$5,000.00				
8-Dec-22 代收學校現金(購水仙用)	\$7,516.00				
8-Dec-22 入會禮物		\$2,471.10			
8-Dec-22 聖誕裝飾(影相用)		\$371.20			
8-Dec-22 入會禮物運費		\$178.60			
9-Dec-22 A4紙(PTA用)		\$36.00			
12-Dec-22 膠袋(水仙用)		\$200.00			
12-Dec-22 文具(聖誕攤位用)		\$126.00			
13-Dec-22 聖誕糖果(聖誕老人派)		\$110.00			
13-Dec-22 文具(聖誕攤位用)		\$30.00			
13-Dec-22 文具(聖誕攤位用)		\$127.20			
13-Dec-22 飲品(PTA用)及紙巾		\$122.00			
16-Dec-22 文具(PTA用)		\$345.50			
16-Dec-22 聖誕攤位用		\$881.00			
5-Jan-23 聖誕糖果(聖誕老人派)		\$102.00			
6-Jan-23 代收學校現金(購水仙用)-入回銀行		\$7,516.00			
2-May-23 PETTY CASH	\$8,000.00				
13-Jun-23 母親節禮物連運費		\$3,512.90			
13-Jun-23 父親節禮物連運費		\$1,948.40			
14-Jun-23 電芯		\$9.00			
16-Jun-23 義工聚會禮物連車費		\$2,381.50			
21-Jun-23 蒸餾水&餐盒(義工聚會用)		\$168.00			
27-Jun-23 畢業佈置及運費		\$1,071.70			
4-Jul-23 蒸餾水		\$20.00			
Total	\$23,816.00	\$23,663.00	\$0.00	\$0.00	
Remain		\$996.00			已對Petty Cash 2/10/2023

Statement of Account 戶口結單

Statement date 結單日期 31 August 2023	Page 頁 1 of 1
Account number 戶口號碼 566-080669-001	

PO LEUNG KUK LEUNG CHOW SHUN KAM
PRIMARY SCHOOL PARENT-TEACHER
ASSOCIATION
NO.1 WU FAI STREET
TUEN MUN NT

ACCOUNT ACTIVITIES 閣下戶口之進支紀錄

HKD Current Account 港元往來戶口

Date 日期	Details 賬項	Deposit 存入 HKD	Withdrawal 提取 HKD	Balance in HKD 港幣結餘 (OD = Overdraft 透支)
31-Jul	2023 B/F BALANCE			118,244.88
16-Aug	CHEQUE DEPOSIT MACHINE 入票易 REF:582B 0079 (16AUG23)	804.00		
	CHEQUE DEPOSIT MACHINE 入票易 REF:582B 0078 (16AUG23)	8,373.81		127,422.69
24-Aug	CHEQUE 418944 支票支出		179.00	
	CHEQUE 418945 支票支出		1,070.00	126,173.69

	Number of transactions 交易次數	Amount 金額	
Deposits 存入	2	HKD	9,177.81
Withdrawals 支出	2	HKD	1,249.00
As of 截至 31 Aug 2023		Balance 結餘	HKD 126,173.69

HKD BEST LENDING RATE 最優惠利率:

16 Dec 22	5.6250%	5 May 23	5.7500%	28 Jul 23	5.8750%	(CURRENT 現行利率)
-----------	---------	----------	---------	-----------	---------	----------------

HSBC香港滙豐銀行 - 滙豐工商主 | 戶口詳情 - 商務「網上理財」 | online-banking.business.hsbc.com.hk/portalservice/gbbr/zh-hk/accounts/balance/account-details?accountId=1c28e28b7c161bd0a4a05fdbbb608970&mainType=Current

商務「網上理財」 | 滙豐機滙 | 需要幫助?

Eng 簡 | 登出 | PLKLSK-PTA | 上一次登入: 2023年07月06日 12:17:23 (香港時間)

滙豐

- 戶口服務
- 結餘
- 總覽
- 詳情
- 信貸
- 預訂現鈔
- 財務會計服務
- 查閱商業資料
- 商業資料更新

港元往來

566-080669-001

HKD 港元 126,173.69 管理

交易紀錄 | 結餘圖表 | 結餘詳情 | 電子結單 | 電子通知書

提示 | 想網上查閱過去60日以上的交易紀錄? 立即前往滙豐財務數據揭覽。

顯示紀錄 最近60日 或 指定日期

日期	詳情	支出	存入	結餘
2023年08月16日	Opening Balance			118,244.88
2023年08月16日	REF-582B 0079 CHEQUE DEPOSIT MACHINE		804.00	119,048.88
2023年08月16日	REF-582B 0078 CHEQUE DEPOSIT MACHINE		8,373.81	127,422.69
2023年08月24日	CHEQUE 418944	- 179.00		127,243.69
2023年08月24日	CHEQUE 418945	- 1,070.00		126,173.69
2023年08月24日	Closing Balance			126,173.69

查閱交易紀錄更新時間表 >

私隱與保安 | 網站使用條款 | 超連結政策 | 網上保安

© 版權所有 © The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited. 香港上海滙豐銀行有限公司, 2002-2023. 不得轉載.

ZH | 14:03 | 3/10/2023